

『日本漢文学研究』和文原稿投稿要領

(2012. 4 改定)

(2013.11 補正)

1. 投稿原稿

- 1) 投稿原稿は、ワープロ原稿または縦書きの手書き原稿（以下「原稿」という。）とし、1 部を“書留”にて提出する。 投稿原稿は返却しない。
- 2) ワープロ原稿の場合は、用紙サイズはA 4 版、1 行 30 字、毎ページ 40 行、文字は 10.5 ポイントを用い、400 字詰原稿用紙に換算した全体の枚数を第 1 ページの見やすい箇所に明記すること。

2. 原稿の種類と枚数

- 1) 原稿の種類は、「論文」「研究ノート」「資料紹介」「書評」「その他」とし、投稿原稿に明記する。
- 2) 論文枚数は、400 字詰め 20 枚以上 60 枚を限度とする。論文以外の原稿については特に下限を設けないが、上限は 60 枚を超えないものとする。
- 3) 論文には「投稿者の簡単な紹介」及び「要旨」を添付する。
なお、「要旨」は、日本語 800 字程度（別にキーワード 5 語を指示）、または英文 300 語程度（別にキーワード 5 語を指示）とする。日本語要旨は編集委員会で英訳のうえ掲載する。
（「研究ノート」「資料紹介」「書評」は、「要旨」「キーワード」不要。）

3. 体裁・表記

- 1) 「注」は、アラビア数字の通し番号とし、論文等の文末に置く。「引用文献」も注の一部として、編著者名・掲載書（誌）名・発行年・出版地・出版元・頁数を明記する。
- 2) 「表記」は、特別な事情がある場合を除き、常用漢字体・現代仮名づかいとする。
- 3) 引用する漢文への“返り点”“送り仮名”は、つけない。
ただし、研究の性格上必要な場合はこの限りではない。
- 4) 図表・画像などは、鮮明なものとし、挿入箇所を指定のうえ、原稿ファイルとは別に提出する。その掲載サイズは、編集委員会に一任する。

4. 掲載決定

原稿は編集委員会において審査し、掲載が決定したときは、マイクロソフト・ワード、あるいはリッチテキストファイルのデジタルファイルとして再提出する。提出方法は、電子メールの添付ファイルまたは F D・C D などのデジタルディスクとする。

5. 校正

執筆者校正は、初稿のみとし、誤植などの最小限の訂正に限る。

6. 抜刷

執筆者には、掲載論文誌 5 部、抜刷 30 部を進呈する。ただし、抜刷の追加を希望する場合は、事前の申出を必要とし、実費を徴収する。

以上